



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0007027/SE

L'Aquila 25/11/2014

C.I.G. X5711A61E1

Tipografia **Arkhé Sas**

Via Montorio al Vomano, 8
67100 L'AQUILA

Tipografia **La Rosa**

Via La Costa, 1
67100 BAGNO PICCOLO (AQ)

Tipografia **Arti Grafiche Aquilane di Lucia Ciambotti**

Via Giovanni Gronchi, n. 14 - Nucleo Ind.le Pile
67100 L'AQUILA

Tipografia **Tiburtini srl di Claudio De Medici**

Via delle Case Rosse, 23
00131 ROMA

Tipografia **Arte della Stampa sas**

Via Francesco Paolo Tosti 40/a
67100 L'AQUILA

Oggetto: Lettera invito – fornitura servizio di stampa, incellofanatura e spedizione di n. 4 uscite trimestrali della rivista musicale del Conservatorio – anno 2015.

Questo Conservatorio intende procedere alla realizzazione di n. 4 pubblicazioni trimestrali della rivista musicale dell'Istituto "Musica +" per l'anno 2015.

La ditta in indirizzo è invitata a presentare la migliore offerta conforme alle caratteristiche individuate nella scheda tecnica - **allegato A**.

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso recante all'esterno l'indicazione: "**offerta per fornitura stampa, incellofanatura e spedizione rivista Musica +**". Il plico potrà pervenire brevi manu, tramite servizio postale o tramite corriere presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini, snc – 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre il giorno 12/12/2014** e dovrà contenere n. 3 buste contrassegnate come segue:

Busta A: documentazione amministrativa.

Questa busta dovrà contenere:

- 1) copie della lettera d'invito e dell'allegato A, tutte debitamente timbrate e firmate in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- 2) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, secondo il modello **allegato B**;
- 3) autocertificazione sostitutiva del DURC secondo il modello **allegato C**.

Busta B: offerta tecnica.

Busta C: offerta economica.

Questa busta dovrà contenere l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il costo della fornitura in conformità alle caratteristiche individuate nella scheda tecnica - **allegato A**.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il seguente numero C.I.G.: X5711A61E1.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

In considerazione della natura della fornitura/servizio oggetto della presente lettera invito, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza (in quanto pari a zero).

L'apertura delle buste avverrà il giorno **15/12/2014** alle **ore 10.00** presso l'ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta A.

Si procederà all'apertura delle buste B e C solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera d'invito. Il testo dei singoli fogli contenuti nelle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Mirella Colangelo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica economato@consaq.it

La lettera d'invito viene inviata ad altre quattro ditte del ramo (totale cinque).

AVVERTENZE

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione della ditta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

L'individuazione della ditta fornitrice avverrà secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, in considerazione del fatto che l'amministrazione intende garantirsi un servizio di qualità al giusto prezzo. La scelta si baserà sulle valutazioni effettuate da una Commissione nominata allo scopo prima della data di apertura delle buste. La Commissione assegnerà ad ogni concorrente i punteggi secondo quanto di seguito previsto:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che offrirà il prezzo più basso.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

I 70 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio offerta economica = $(P \text{ minima}/P_x) * 70$, dove P minima è l'offerta economica più bassa pervenuta e P_x è l'offerta economica dell'offerente in esame.

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti.

La valutazione dal punto di vista tecnico verrà effettuata sulla base delle proposte inoltrate. In particolare, verranno valutati la qualità delle materie prime utilizzate (punteggio massimo: 20 punti) e le certificazioni attestanti la professionalità acquisita dal concorrente - curriculum – (punteggio massimo: 10 punti).

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all'acquisizione della **certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità**.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** "SCHEDA TECNICA";
- **ALLEGATO B:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"
- **ALLEGATO C:** "AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mirella COLANGELO